

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Abigail Garia Trujillo</u>	CUI:	<u>3017167490101</u>
Número de contrato:	<u>029-60-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>301716749</u>
Número de Factura:	<u>3657975126</u>	Serie:	<u>F7249256</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 44,758.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Sistemas Informáticos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

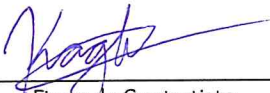
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **"La Delegación de Sistemas Información de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Realicé el diseño y desarrollo del frontend completo del sistema SIPROM, abarcando los distintos módulos del sistema, asegurando su correcta integración con el backend mediante la conexión a los endpoints correspondientes y la implementación de controles de versiones.
2. Elaboré y asesoré en la definición de flujos funcionales del módulo SIPA, orientados a la implementación de nuevas funcionalidades, considerando la interacción de usuarios, lógica del sistema y buenas prácticas de diseño y desarrollo.
3. Asesoré y ejecuté el proceso de despliegue (deploy) del frontend del sistema SIPROM en un servidor en la nube, verificando su correcta operación, accesibilidad y funcionamiento posterior a la publicación.
4. Brindé asesoría en la configuración y mantenimiento de catálogos del sistema SIPA a nivel de base de datos, apoyando en la estructuración, actualización y correcta utilización de la información.
5. Brindé asesoría técnica en el sistema DELPHOS, específicamente en la generación, manejo y optimización de cubos de información en la base de datos, orientados al análisis de datos, identificación de inconsistencias y resolución de conflictos en los distintos cubos implementados.
6. Realicé la modificación y mejora del módulo de Gestión de IT del sistema SIPA, incluyendo ajustes y mejoras en sus submódulos, con base en pruebas realizadas, requerimientos funcionales y buenas prácticas de desarrollo.

Kimberly Abigail Garcia Trujillo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Angel Reynabel Tuyuc Xocop
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Angel Reynabel Tuyuc Xocop
DELEGADO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
DELEGACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)